

ZASADY ORGANIZACJI I PROWADZENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH
NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
OD ROKU AKADEMICKIEGO 2016/17

1. Studia doktoranckie stacjonarne trwają cztery lata i odbywają się według Indywidualnych Programów Studiów (IPS) pod kierunkiem opiekuna naukowego, który ustala na każdy rok rodzaj obowiązujących zajęć, liczbę godzin, liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, w ramach obowiązującego programu ramowego.
2. Niestacjonarne studia doktoranckie trwają cztery lata. Zajęcia odbywają się przeciętnie 1 - 2 razy w miesiącu, w piątki i soboty (w trybie zjazdów) według planu ustalanego przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Seminaryjne studia doktoranckie na Wydziale Zarządzania PW są prowadzone w czterech zespołach tematycznych:
 - a) Zespół I - **Procesów Zarządzania**
 - b) Zespół II- **Innowacyjności i Przedsiębiorczości**
 - c) Zespół III - **Systemów Zarządzania**
 - d) Zespół IV - **Finansów i Systemów Finansowych**
4. Doktoranci studiów stacjonarnych mają obowiązek uczestniczenia w wydziałowych seminariach naukowych i konferencjach organizowanych na Wydziale Zarządzania PW.
5. W trakcie pierwszego roku studiów doktoranckich doktorant studiów stacjonarnych jest zobowiązany ukończyć Seminarium Pedagogiczne dla Doktorantów.
6. Doktoranci otrzymują kartę uczestnika studiów doktoranckich, do której wpisuje się, między innymi, wyniki egzaminów, adnotacje o przebiegu pracy naukowej doktoranta, zaliczanie wykładów uzupełniających, adnotacje o uczestnictwie w seminariach naukowych
7. Zaliczenie każdego przedmiotu powinno kończyć się oceną. Zaliczenie przedmiotów jest potwierdzane wpisem w karcie uczestnika studiów doktoranckich.
8. Jednostka „Studia literaturowe” (SL1 i SL2) jest zaliczana przez opiekuna naukowego na 1 i 2 semestrze I roku studiów.
9. Przedmiot „Seminarium doktoranckie” (SD) jest zaliczany przez kierownika zespołu seminaryjnego. Warunkiem zaliczenia jest obecność na 80% zajęć seminaryjnych i przedstawienie co najmniej jeden raz w roku prezentacji postępów pracy naukowej doktoranta.
10. Publikacja naukowa, jest formą prezentacji wyników pracy naukowo-badawczej w wydawnictwie o zasięgu co najmniej krajowym. Zaliczenia publikacji dokonuje kierownik studiów doktoranckich na podstawie liczby punktów uzyskanych za publikację, obliczonych wg zasad punktacji publikacji stosowanych w procesie oceny jednostek naukowych. Minimalna liczba punktów wymaganych do zaliczenia wynosi: po 10 pkt na roku studiów II, III i IV. Przy publikacjach współautorskich, liczbę uzyskanych punktów za publikację, oblicza się następująco:
 - a. przy liczbie autorów mniejszej lub równej dwóch – przyjmuje się pełną liczbę punktów przysługujących za daną publikację,
 - b. przy liczbie autorów większej od dwóch – liczbę punktów przysługujących za daną publikację dzieli się przez liczbę autorów.
11. Doktoranci pobierający stypendium mają obowiązek prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin rocznie. Praktyka zawodowa jest realizowana pod nadzorem opiekuna naukowego/promotora doktoranta lub wskazanego przez niego pracownika naukowo-dydaktycznego Wydziału Zarządzania.
12. Doktoranci niepobierający stypendium, w tym uczestnicy studiów niestacjonarnych, nie mają obowiązku samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych, mają jednak obowiązek uczestniczenia w realizacji procesu dydaktycznego w wymiarze co najmniej 10 godz. w ciągu roku (np. współprowadzenie zajęć, przygotowanie materiałów dydaktycznych itp.).
13. Po I roku studiów opiekun naukowy powinien przedstawić jednoznaczna opinię na temat celowości kontynuacji studiów doktoranckich przez daną osobę.

-11-

14. Otwarcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić przed końcem III roku studiów doktoranckich.
15. Za ukończenie studiów doktoranckich uważa się złożenie rozprawy doktorskiej pozytywnie zaopiniowanej przez promotora.
16. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów doktoranckich jest zaliczenie planowanych zajęć, realizacja indywidualnych zadań pracy naukowej, zaliczenie seminarium doktoranckiego, odbycie praktyki dydaktycznej i złożenie sprawozdania z pozytywną opinią opiekuna naukowego.
17. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny realizacji programu studiów i postępów w pracy naukowej uczestników studiów doktoranckich: na pierwszym roku studiów – co semestr, na wyższych latach studiów – raz w roku. Ocena przeprowadzana jest na podstawie wpisów w karcie uczestnika studiów doktoranckich oraz sprawozdania z realizacji badań naukowych. Ocenę pozytywną uzyskuje doktorant, który spełnia wymagania zawarte w ramowym programie studiów.
18. Na podstawie dokonanej oceny kierownik studiów podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów i przeprowadza rejestrację doktorantów w terminach wynikających z kalendarza roku akademickiego.
19. W przypadkach szczególnych, doktorant może otrzymać rejestrację warunkową, jednak zaległości programowe nie mogą przekraczać jednego roku. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów.
20. Doktorant może złożyć do Dziekana Wydziału zastrzeżenie do oceny wystawionej przez kierownika studiów.
21. Doktorant może złożyć do Dziekana Wydziału odwołanie od decyzji w sprawie zaliczenia roku akademickiego.
22. W przypadku, kiedy praca doktorska nie zostanie obroniona w ustalonym terminie, doktorant może otrzymać zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich (zaliczone przedmioty, zdane egzaminy).
23. W sprawach nieunormowanych w niniejszym dokumencie stosuje się Regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Warszawskiej.

